





801010.99.0.ВН2 4ДМ62900	от 3 лет до 8 лет	очная группа полного дня	Число образовательных человек	792	25	25			
801010.99.0.ВН2 4ДП23000	от 1 года до 3 лет	очная группа полного дня	Число-человеческих дней обучения	540	180	180			
801010.99.0.ВН2 4ДМ62900	от 3 лет до 8 лет	очная группа полного дня	Число-человеческих дней обучения	540	180	180			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области	11.01.2017г.	6/1	"Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величины нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемых при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступил в силу с 01.09.2013 г.
2. Закон Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», вступил в силу с 01.01.2014 г.
3. Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 г.
4. Конвенция о правах ребенка в Российской Федерации принята 20.11.1989 г.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений и правонарушений среди несовершеннолетних».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1-ФЗ «О беженцах».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах».
10. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
11. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
15. Акты преемки ДОО к новому учебному году. Постановление администрации Новобурасского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
16. ФГОС ДО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155. «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги предоставляется по телефону, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.</p>	<p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой связи, посредством электронной почты, размещается на сайте образовательного учреждения.</p> <p>Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистами при обращении граждан</p> <p style="text-align: center;"><small>по телефону: 8 (343) 263-11-11</small></p>	<p>По мере необходимости</p>
--	---	------------------------------

Часть 2. Сведения о выполненных работах <sup>6</sup>

Раздел 2

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категория потребителя работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>7</sup>

Уникальный номер реферной записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	20 21 год (оверлейный финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
-	-	-	-	-	-	-	-	-						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реферной записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	описание работы	20 21 год (оверлейный финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
-	-	-	-	-	-	-	-	-							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания На основании решения суда, лишения родительского органа и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области (учредитель), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: 1) оперативный контроль; 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями.	По конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица. По плану работы учреждения.	Администрация МДОУ
Внешний контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан; 3) проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки в соответствии с планом работы управлений образования Новобурасского МР, государственных и муниципальных органов надзорных контрольно-надзорными функциями. Выявление	Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области. Контрольно-надзорные органы.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания своевременность и достоверность

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально в установленные сроки

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально в установленные сроки

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания ежеквартально в установленные сроки

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчеты о результатах работы самообследования учреждения 1 раз в год

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>9</sup>

1. Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) (разделен по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела).
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
4. Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
6. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) (разделен по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела).
7. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
9. В числе иных показателей может быть указано дублирование (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим муниципальное задание, и полномочия управления муниципальным бюджетом или автономного учреждения, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится указанное учреждение, решения об установлении общего дублирующего (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (я выполненным). В этом случае дублирование (возможное) отклонение, предусмотренные подпунктами 3.1.1 и 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются.