|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТна педагогическом советеПротокол №5 от 01. 08. 2022г. |             УТВЕРЖДЕНОЗаведующий МДОУ «Детский сад п. Белоярский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Латынцева М.А.01.08.2022 г. |

**Годовой план**

**МДОУ «Детский сад п. Белоярский»**

**на 2022-2023 учебный год**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Полное официальное наименование образовательного учреждения**: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области» (далее – ДОУ).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**: МДОУ «Детский сад п. Белоярский»

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** –  дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта** mdou-belojar@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://mdou-belojar.ucoz.ru/>

**Учреждение функционирует** с 1967 года.

**Фактический адрес:**412561, Саратовская область, Новобурасский район, п. Белоярский, ул. Радаева 2 А

**Учредителем МБДОУ является** Администрация Новобурасского муниципального района (далее – Учредитель).

**Режим деятельности ДОО:** с 08.00 часов до 17.00 часов, длительность - 9 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

В Учреждении сформировано  2 группы, из них:  1 группа -  для детей от 1,6 – 4 лет, 2 группа - для детей от 5-7 лет.

ДОУ расположен в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 55 мест, в центре поселка. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план  ДОУ  составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

**-**Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой ОП МДОУ «Детский сад п. Белоярский»

 - «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП ДОУ прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2021 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год) определены цели и задачи ДОУна 2022–2023 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2.Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности  с целью сохранения и укрепления здоровья.

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

**Предполагаемые результаты:**

       Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |
| --- |
| **Мероприятие****Срок****Ответственный****Отметка о выполнении**- Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. - Подготовка приказов по  основнымнаправлениям деятельности  ДОУ (август)ЗаведующийПодготовка        инструктажейраспорядительных документов(по охране труда и технике безопасности) (август)правил техники безопасности).августЗаведующийСтарший воспитатель-Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение  штатного расписания ДОУ, тарификация педагогических работников)(август) Заведующий-Разработка   плана   работы   на новый учебный годЛОП 2022– 2023 учебного года(май) Заведующий-Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ (В течение года) Заведующий -Работа с документацией (В течение года) Заведующий, завхоз-Проведение комплексных мер по антитеррористической защите (В течение года)Заведующий-Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положенийинструкций (В течение года)Заведующий |

**1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

**1.2.Организационно – методические мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | заведующий |  |
| **2** | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | заведующий |  |
| **3** | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Воспитатели, муз рук. |  |
| **4** | Оказание методической помощи музыкальному  руководителю в  подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | воспитатели |  |

**II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | заведующий |  |
| **2** | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | Заведующий, воспитатели |  |

**2.2. Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Анкетирование**родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы иЭффективность деятельности ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| **2** | **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольногоУчреждения на 2022-20223 учебный год». | Сентябрь | Заведующий |  |
| **3** | **Виртуальная экскурсия**по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Педагоги |  |
| **4** | **Организация групповых родительских собраний.****Тема:**«Обзорно-информационная страница на новый учебный год».- Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.- Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы)-Приоритетные направления работы ДОУ  в учебном году. | Сентябрь | ЗаведующийПедагоги |  |
| **5** | **Анкетирование:**Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **6** | **Буклеты:**«Особенности поведения детей во  время адаптации к детском саду». | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| **7** | **Праздник**«День отца**»** | Октябрь | Воспитатели |  |
| **8** | **Выставка семейных творческих работ**: «Осень золотая». | Октябрь | Воспитатели |  |
| **9** | **Развлечение:** «День пожилого человека». | Октябрь | Муз. руководитель,Воспитатели |  |
| **10** | **Выставка творческих работ:** «Золотые руки   бабушек и дедушек». | Октябрь | Воспитателигрупп |  |
| **11** | **Фотовыставка:** «Бабушка и дедушка» лучшие друзья». | Октябрь | Воспитателигрупп |  |
| **12** | **Праздник**«День Матери». | Ноябрь | Муз. РуководительВоспитатели |  |
| **13** | **Конкурс-выставка творческих работ детей**«Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитателигрупп |  |
| **14** | **Выставка стенгазет**«Вот они, какие, наши мамы!». | Ноябрь | Воспитателигрупп |  |
| **15** | **Акция**«Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **16** | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **17** | **Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года» | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| **18** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **19** | **Папка-передвижка:**«Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель |  |
| **20** | **Выставка        детско-родительских        работ:**«Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | воспитатели |  |
| **21** | **Анкетирование        родителей**(законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Воспитатели |  |
| **22** | **Анкетирование        родителей**«Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | воспитатели |  |
| **23** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:**«День Победы» | Май | Воспитателигрупп |  |
| **24** | **Экологический десант**(помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | ЗаведующийЗавхозВоспитателивсех возрастных групп |  |
| **25** | **Организация групповых родительских собраний.****Тема:**«Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».* Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).
* Эффективность развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).

Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | Заведующийвоспитатели |  |
| **26** | Обновление        содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги |  |
| **27** | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ и группу в Vkontakte | В течение года | Педагоги |  |
| **28** | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течение года | Педагоги |  |
| **29** | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных        формПредоставления консультативного материала.         | В течение года | воспитатели |  |
| **30** | Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительной группы. | В течение года | Педагоги |  |
| **31** | Реализация плана работы с неблагополучными    семьями. | В течение года | ЗаведующийПедагоги |  |
| **32** | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Педагоги |  |

**2.3.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительское собрание №1 Тема:**«Обзорно-информационная страница на новый учебный год».**-**доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной  работы ДОО за 2022 год».- Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год.-Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.-Организация питания детей. | Сентябрь | Заведующий, педагоги |  |
| 2 | **Общее родительское собрание  №2 Тема:**«Обзорно-информационная страница. 1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).2.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий педагоги |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май | Заведующий  |  |

**2.3.2. План работы с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры профилактики** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Методическое обеспечение:**- определение социального статуса семей, посещающих ДОУ- подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях- ведение картотеки неблагополучных семей- разработка памяток для родителей | Сентябрь1 раз в кварталВ течение годаВ течение года | Заведующийпедагоги |
| **2** | **Работа с педагогами:**-Изучение пакета документов попрофилактике безнадзорности иправонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).-Проведение инструктажей,консультаций по профилактикесемейного «Неблагополучия»развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.-Составление социального паспорта группы, ДОУ.- заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей- рейды в неблагополучные семьи- сотрудничество с органами опеки- совместная деятельность сродительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи- организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивныепраздники, игры и т.д.)- оформление воспитателямипапок-передвижек для родителей | октябрь,в течение годана педсоветах,совещаниях 1 раз вкварталсентябрьпо меренеобходимостив течение годав течение годав течение годав течение годав течение года | Заведующий, воспитатели |
|  | **Работа с детьми:**-Организация работы с детьми повоспитанию ЗОЖ-Организация работы с детьми попатриотическому воспитанию детей-Изучение самооценки детей вразных видах деятельности- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.- Практическое занятие с детьми«Безопасность ребенка оставленного дома».- Обследование детей врачами-специалистами- Обследование и выявление формжестокого обращения с детьми | Согласно годового плана | Специалисты, воспитатели |
|  | **Аналитическая работа:**-Осмотр детей-Анализ сведений о родителях.Выявление семей и детей группысоциального риска (для составления социального паспорта группы, ДОУ).- Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)- Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ | Ежедневно1 раз в кварталВ течение годаВ течение года | ВоспитателиВоспитателизаведующий |
|  | **Работа с родителями**-Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики-Оказание консультативнойпомощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.- Консультация «Конфликтноеповедение ребенка в семье».- Анкетирование родителей(опекунов) «Достаточно ливнимания вы уделяете своемуребенку».- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения. | По мере необходимостиПо мере необходимости1 раз в кварталПо мере необходимости | ЗаведующийВоспитателиВоспитателиВоспитателиВоспитатели |

**III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.2.Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Оценивание        уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | заведующий |  |
| **2** | Формирование заявок  напрохождение курсов на 2022-2023 год. | Сентябрь | заведующий |  |
| **3** | Прохождение педагогами  курсов  повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года(по графику) | Педагоги |  |
| **4** | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Педагоги |  |
| **5** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Педагоги |  |
| **6** | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Педагоги |  |
| **7** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Педагоги |  |
| **8** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно -  пространственной среды. | В течение года | заведующий |  |
| **9** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | заведующий |  |
| **10** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | заведующий |  |
| **11** | Оказание методической помощи педагогам в  подготовке к участию в конкурсах | В течение года(по плану) | заведующий |  |

**3.2.1.Комплектование и расстановка педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование группы | ФИО педагога | Категория |
| 1 | Вторая группа раннего возраста «Ягодка» | Антоненко Феруза Жеферовна | Первая квалификационная категория |
| Белякова Марина Владимировна | Первая квалификационная категория |
|  |  |
| 2 | Старшая группа «Вишенка» | Бутузова Ольга Сергеевна | Первая квалификационная категория |
| Пилюгина Людмила Викторовна | Первая квалификационная категория |

Специалисты:

Музыкальный руководитель – Белякова Марина Владимировна

**3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Изучение нормативных документов | В течение года | Старший  | документация |
| Внесение изменений в нормативные документы | По необходимости | положения,приказы |
| Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории,соответствие занимаемой должности | май | план |
| Утверждение графика аттестации | По плану  | график |
| документация |
| Мониторинг деятельностиаттестуемых педагогов | В течение года |
| Беседа по оформлению портфолио |

**3.3. Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема самообразования** | **ФИО****ответственного педагога** |
| **1** | «Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» | Старший воспитательАнтоненко Ф.Ж. |
| **2** | «Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности» | Пилюгина Л.В. |
| **3** | «Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОУ в музыкальной деятельности» | Муз.руководитель Белякова М.В. |
| **4** | «Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» | ВоспитательБутузова О.С. |
| **5** | «Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности» | Воспитатель Антоненко Ф.Ж. |
| **6** | «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста» | ВоспитательБутузова О.С. |
| **7** | «Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста» | ВоспитательАнтоненко Ф.Ж. |
| **8** | «Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования» | ВоспитательПилюгина Л.В. |
| **9** | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Воспитатель Бутузова О.С. |
| **10** | «Подвижные игры с детьми раннего возраста, как средство активизации двигательной активности» | Воспитатель Белякова М.В. |
| **11** | «Использование кубиков – мякишей «Сказки в картинках» для развития связной речи детей раннего возраста» | Воспитатель Антоненко Ф.Ж. |
| **12** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» | ВоспитательПилюгина Л.В. |
| **13** | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным поселком» | Воспитатель         Рвсе педагогиевнивцева Е.А. |
| **14** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Воспитатель Белякова М.В. |

**3.4. Производственные совещания при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году.
4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.
 | сентябрь | Заведующий, завхоз |  |
| **2** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости за месяц.
4. Подготовка к осенним праздникам.
5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).
6. Работа с социально-неблагополучными семьями
 | Октябрь | Заведующий,завхоз |  |
| **3** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности
3. Анализ заболеваемости за месяц
 | Ноябрь | Заведующий,завхоз |  |
| **4** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам:
* педагогическая работа,
* оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории;
* утверждение сценариев и графиков утренников;

-обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Заведующий,Педагоги, завхоз |  |
| **5** | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Результаты административно-общественного контроля.
4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.
5. Подготовка к собранию трудового коллектива.

6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь | Заведующий,завхоз |  |
| **6** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольнойдеятельности.3.Анализ заболеваемости.4.Организация питания на группах. | Февраль | Заведующий,завхоз |  |
| **7** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.4. Подготовка к празднику 8-е Марта.5.Результаты административного контроля | Март | Заведующий,завхоз |  |
| **8** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости за 1квартал4.Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель | Заведующий,завхоз |  |
| **9** | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.

Подготовка выпуска детей в школу.3.Анализ заболеваемости.4.О подготовке к летней оздоровительной работе.5.Анализ административногоконтроля. | Май | Заведующий,завхоз |  |

**3.5.Общее собрание трудового коллектива ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «**Основные направления      деятельности ДОУ на новый учебный год»Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1.Итоги работы за летний     оздоровительный период.2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей  и сотрудников ДОу | Сентябрь | Заведующий |  |
| **2** | **Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «**Итоги хода выполнения  коллективного договора междуадминистрацией и трудовым коллективом»1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и  трудовым коллективом ДОУ2.Утверждение графиков отпусков на 2023год.3.Соблюдение требований пожарной безопасности.4.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Заведующий |  |
| **3** | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:**«Предварительные итоги учебного года».1.Результаты работы за учебный год.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.3.Сохранность имущества.4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.5.Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий |  |

**3.6.Контрольно – аналитическая деятельность**

**3.6.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Август** |
| **1** | Смотр  готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 4 неделя | заведующий |  |
| **Сентябрь** |
| **2** | *Мониторинг*  достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения  основной общеобразовательной программы | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| **3** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Заведующий,  |  |
| **4** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Заведующий, |  |
| **5** | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | Заведующий  |  |
| **Октябрь** |
| **6** | Оперативный контроль  «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | завхоз |  |
| **7** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | воспитатели |  |
| **8** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | завхоз |  |
| **Ноябрь** |
| **9** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | Заведующий  |  |
| **10** | Оперативный контроль.«Осмотр групп» | 2 неделя | завхоз |  |
| **Декабрь** |
| **11** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | педагоги |  |
| **12** | Тематический контроль «Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ» | 2 неделя | Заведующий, |  |
| **Январь** |
| **13** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | 2 неделя | Заведующий  |  |
| **14** | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | 3 неделя | Заведующий  |  |
| **15** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»   | 4 неделя | Заведующий  |  |
| **Февраль** |
| **16** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Заведующий, |  |
| **17** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОУ» | 2 неделя | Заведующий, завхоз |  |
| **18** | Оперативный контроль  «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | Заведующий  |  |
| **Март** |
| **19** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | 1-2 неделя | Заведующий, |  |
| **20** | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» | 1 неделя | Заведующий, |  |
| **Апрель** |
| **21** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | Заведующий  |  |
| **22** | Текущий оперативный контроль.«Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | Заведующий  |  |
| **Май** |
| **23** | *Мониторинг*достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель,  |  |
| **24** | Предварительный контроль.«Питание в детском саду». | 2 неделя | Заведующая |  |

**3.6.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

**3.6.3 Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения | Январь-февраль | Заведующий, завхоз |  |
| **2** | Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году | Июль | Заведующий, завхоз |  |

**3.6. 4.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий |  |
| **2** | **Анкетирование**«Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Заведующий |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных        семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОУ). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **4** | **Обновление банка данных**педагогов. | Сентябрь | Заведующий |  |
| **5** | Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Педагоги |  |
| **6** | **Анкетирование родителей:**«Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **9** | **Анкетирование родителей:**«Какое место занимает физкультура в  вашей семье» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:**«Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели старшей группы |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:**«Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Март | Воспитатели |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:**«Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |  |
| **13** | Разработка  плана работы на летне-оздоровительный период | май | Педагоги  |  |
| **14** | Подготовка информационно-аналитического материала.  Анализ деятельности ДОУ за 2022–2023 учебный год. | Май-июнь | Заведующий |  |
| **15** | Разработка годового плана работы ДОУ на 2023 –2024 учебный год. | Июнь | Заведующий |  |
| **16** | Функционирование сайта ДОУ, группы В контакте | В течение учебного года | Заведующийпедагоги |  |
| **17** | Функционирование интернет сайтов педагогов. | В течениеУчебного года | Педагоги |  |
| **18** | Работа с документацией. | В течение года | Заведующий |  |
| **19** | Пополнение локальных  нормативных  актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | Заведующий |  |
| **20** | Регулирование  нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |  |
| **21** | Проведение        комплексных мер  по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |  |
| **22** | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач. | В течение года | Заведующий |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о****выполнении** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2022-2023 уч. году» Цель:**анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания НОД, рабочих программ педагогических работников на 2022 –2023 учебный год.2.Анализ работы в летний оздоровительный период.3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».4.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов**Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2022г. | Заведующий,  |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»****Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.*Структура заседания*:Теоретическая часть:1.Анализ выполнения задач педсовета №1.2. Проблема развития связнойречи в современной практике работы дошкольных учреждений3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)5.Практическая часть:6.Решение педсовета | Ноябрь 2022г. | Заведующий |  |
| **3** | **Педагогический совет №3****«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»**Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО*Педагогическая мастерская**Структура заседания*:Теоретическая часть:1.Анализ выполнения задач педсовета №2.2.Актуальные вопросы,  физического  воспитания детей дошкольного возраста.3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОУ»4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)5.Практическая часть6.Решение педсовета | Январь 2023г. | Заведующий  |  |
| **4** | **Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.*Структура заседания*:Теоретическая часть:1.Анализ выполнения задач педсовета №3.2.Актуальные вопросы,   нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.3.Аналитическая справка **«**Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОУ». 4.Духовно – нравственное  воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)5.Практическая часть6.Решение педсовета | Март 2023г. | Заведующий |  |
| **5** | **Педагогический совет №5**«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОУ.*Структура заседания:*1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.*2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).*3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития.4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОУ.5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.9.Отчеты воспитателей за истекший учебный год.10.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.11.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | Май 2023г. | Заведующий |  |

**4.2.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка        о выполнении** |
| **1** | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Старший вВоспитательВоспитатель Антоненко Ф.Ж. |  |
| **2** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | ВоспитательПилюгина Л.В. |  |
| **3** | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатель Бутузова О.С. |  |
| **4** | «Ознакомление с родным поселком как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатель Ревнивцева Воспитатель Антоненко Ф.Ж. |  |
| **5** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатель Белякова М.В. |  |

**4.3.Семинары, мастер – классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка        о****выполнении** |
| **1** | Мастер – класс «Использование  кубиков – мякишей в развитии речи детей» | Ноябрь | Воспитатель Левагина М.А.Воспитатель Пилюгина Л.В. |  |
| **2** | Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Воспитатель Антоненко Ф.Ж. |  |
| **3** | Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Январь | Воспитатель Бутузова О.С. |  |
| **4** | Семинар          –         практикум«Организация математических игр во время режимных моментов» | Февраль | Воспитатель Антоненко Ф.Ж. |  |
| **5** | Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычиям родного края» | Март | Воспитатель Бутузова О.С. |  |
| **6** | Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март | Воспитатель Белякова М.В. |  |

**4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий, воспитатели групп |  |
| **2** | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | воспитатели групп |  |
| **3** | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | воспитатели групп |  |
| **4** | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь | воспитатели групп |  |
| **5** | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | воспитатели групп |  |
| **6** | Муниципальный конкурс детского творчества «Есенинские чтения» | Октябрь |  воспитатели групп |  |
| **7** | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | воспитатели групп |  |
| **8** | Семейный творческий конкурс«Волшебство Нового года» | Декабрь | воспитатели групп |  |
| **9** | Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!» | Декабрь | воспитатели групп |  |
| **10** | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | воспитатели групп |  |
| **11** | Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега). | Январь | воспитатели групп |  |
| **12** | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | воспитатели групп |  |
| **13** | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | воспитатели групп |  |
| **14** | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | воспитатели групп |  |
| **15** | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | воспитатели групп |  |
| **16** | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | воспитатели групп |  |
| **17** | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | воспитатели групп |  |
| **Акции** |
| **18** | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»(совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь | воспитатели групп |  |
| **19** | «Елочка живи» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **20** | «Птичий домик»-изготовление скворечниковСовместно с родителями | Апрель | Воспитатели групп |  |
| **21** | «Бессмертный полк», «Окно Победы»,«Моя Россия»-участие вместе с родителями | Май | Воспитатели групп |  |
| **Выставки детского творчества в ДОО** |
| **22** | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и  родителей) | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **23** | «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **24** | «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| **25** | «Волшебство Нового года»-рисунок, аппликация, поделки | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **26** | «Мой папа самый лучший»-фотовыставка | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **27** | «Любимые мамы и бабушки»- фотовыставка | Март | Воспитатели групп |  |
| **28** | «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| **29** | «Великой победе посвящается» | Май | Воспитатели групп |  |

**4.5.Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель,воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный  руководитель, воспитатели |  |
| **4** | Праздник, посвященныйДню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель воспитатели |  |
| **6** | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | МузыкальныйРуководитель |  |
| **7** | Досуг «День конституции РФ» | Декабрь | Воспитатели старшей группы |  |
| **8** | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |  |
| **9** | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководитель,воспитатели |  |
| **10** | Спортивное развлечение для детей старшей группы«Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |  |
| **11** | Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **12** | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель,воспитатели |  |
| **13** | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальныйруководитель, воспитатели групп |  |
| **14** | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, |  |
| **15** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | Воспитатели, муз. рук. |  |
| **16** | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей группы, музыкальныйруководитель |  |
| **17** | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели |  |
| **18** | Концерт «День Победы» | Май | воспитатели старшей музыкальный руководитель. |  |
| **19** | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |

**4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя  гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **2** | Двигательные разминки. | Ежедневно вТечение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной        образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работас детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневногосна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:-Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.-подвижные    игры:     сюжетные,     не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течении года | Воспитатели |

**4.7.Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация        пребывания        детейна  свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН  (учитывая погодные условия) | Ежедневно вТечение года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Валеологические беседы и игры. | В течение года  поциклограмме | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| **9** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| **10** | Ведение адаптационных листов в  группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Воспитатели |

**4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма**(ДДТТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Обновление уголков безопасности в группах | октябрь | воспитатели |
| 2 | Обновить и дополнитьПДД | сюжетно-ролевые игры | по | декабрь | воспитатели |
| 443 | Размещение        материаловпрофилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В        течениегода | Ст. воспитатель |  |
|  | **Работа с воспитателями** |  |  |
| 4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | Октябрьноябрь | воспитатель |
| 5 | Создание мини-библиотеки в методическомкабинете | ноябрь | воспитатели |
| 6 | Оформление        информационного        пространства        побезопасности дорожного движения в группах. | В течениегода |  |
| 7 | Подготовка и проведение развлечений поознакомлению с правилами дорожного движения | май |
| 1928 | Участие        в        акции,        направленной        на        популяризациюсветовозвращающих   элементов    на    одежде «Пора засветиться» | По        плану | Ст. воспитательвоспитатели |
|  | **Работа с детьми** |
| 131 | ***Экскурсии и целевые прогулки:**** Наблюдение за движением пешеходов
* Наблюдение за движением транспорта
* Рассматривание видов транспорта
* Знакомство с улицей
* Наблюдение за движением транспорта
* Знаки  на  дороге –   место установки, назначение
 | Март Апрель          Май | Воспитатели х      групп |
| 1242 | ***Беседы:**** Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение
* Правила поведения на дороге
* Что можно и что нельзя
* Будь внимателен
 | Сентябрь Октябрь Ноябрь ДекабрьФевраль  МартАпрель Май | Воспитатели групп |
| 1253 | ***Сюжетно-ролевые игры:***«Путешествие по улицам поселка», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,«Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели |
| 164 | ***Дидактические игры:***«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,«Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,«Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течении года | Воспитатели |
| 175 | ***Подвижные игры:***«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,«Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,«Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,«Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели |
| 186 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***С.Михалков        «Моя        улица»,  «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,«Мяч»;        В.        Головко        «Правила        движения»;        С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев«Если  бы…»; А. Северный «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение   года | Воспитатели |
| 197 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | 1 раз в квартал | Муз.руководитель воспитатели |
| 218 | Организация        выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | сентябрь | воспитатели | по |
| 229 | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | 1 раз в квартал | воспитатели |  |  |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 10 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | 1 раз квартал | воспитатели |  |  |
| 11 | Индивидуальные беседы с родителями на темы«Соблюдение        ПДД        при        сопровождении несовершеннолетних»***Консультации:**** Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице
* Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте
* Правила дорожного движения – для всех
* Осторожно, дети! – статистика
* Информационные  буклеты:  «Дети        на дороге»
* Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма
* Родители – пример для детей
* «Светоотражающие элементы»
 | В  течение года | воспитатели |  |  |
| 12 | ***Информационный стенд:**** Безопасность твоего ребенка в твоих руках
* Памятка взрослым  по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения
* Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов
* Что нужно знать будущим школьникам о

правилах дорожного движения | В течение года | воспитатели |  |  |
| 13 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в******группах по правилам дорожного движения*** | СентябрьМай | Воспитатели групп |  |  |
| 14 | ***Информация на сайте ДОУ*** | В течение года | воспитатели |  |  |

**4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года |  заведующий,воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз вквартал |
| **3** | Разработка тематических планов дляОбразовательной деятельности в группах | август-сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холледетского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества«Неопалимая купина» | март-апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыковПоведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года |  |

**4.10. План работы с воспитанниками  по профориентации.**

**Разговор о важном «Профессии будущего»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Совместная работа педагога с детьми** | **Совместная работа родителей с детьми** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника.Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | Муз.рук,  воспитатели |
| 2 | Октябрь | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | воспитатели |
| 3 | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | воспитатели |
| 4 | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | воспитатели |
| 5 | Май | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | воспитатели |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  С СОЦИУМОМ**

**5.1 . Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Взаимодействие с «МОУ СОШ им. А.М. Бабушкина» (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьномуобучению) | В течение года | воспитатели |
| **2** | Ознакомительная        экскурсия        в школу сПосещением уроков, классов. | Февраль | Воспитатели старшей группы |

 **VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Формаитемамероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Утверждение штатного расписания, тарификации | началоучебного года | заведующий |  |
| **2** | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующихдеятельность учреждения         | 1-ая неделя сентября | заведующий |  |
| **3** | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заведующий завхоз |  |
| **4** | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделяКаждого месяца | Завхоз |  |
| **5** | Работа по благоустройству территории | ОктябрьАпрель-май | Завхоз |  |
| **6** | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | Завхоз |  |
| **7** | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | Завхоз |  |
| **8** | Изготовление новогодних  костюмов детям, оформление групп | декабрь | воспитатели |  |
| **9** | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
| **10** | Составление графиков отпусков | декабрь | Заведующий |  |
| **11** | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Завхоз |  |
| **12** | Благоустройство территории  | апрель | Завхоз |  |
| **13** | Покраска малых спортивных форм на территории | август | Завхоз |  |
| **14** | Подготовка «Тропы здоровья» | май | воспитатели |  |
| **15** | Комплектование групп на новый учебный год | май | Заведующий |  |
| **16** | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | заведующийЗавхоз |  |
| **17** | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Заведующий |  |
| **18** | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарнойБезопасности со всеми работниками | ежеквартально и по меренеобходимости | Завхоз |  |
| **19** | Инвентаризация основных средств  | Октябрь | завхоз |  |
| **20** | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал | Завхоз |  |
| **21** | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режимаКаждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | завхоз |  |
| **22** | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | Завхоз |  |
| **23** | Работа на территории:* Замена песка в песочнице и обработка его кипятком;
* Уборка территории;
* Подготовка грядок к посадке;
* Посадка цветов;
* Полив цветов, грядок;
* частичный ремонт детских площадок.
 | ежедневномаймайв течение лета | Завхозвоспитатели |  |

**6.2. План** **мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 1.
 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующийзавхоз |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4  | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".         | июнь | Заведующий |
| 5  | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 6  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |
| 7  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 8  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 9  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | ЗавхозВоспитатели, сторожа |
| 10  | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11  |  Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | дежурный вахтер |
| 12  | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 13  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год |  Заведующий |
| 14  | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 15  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 16  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 17  | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники, выпускной | ЗаведующийЗавхоз |
| 18  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 19  | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Заведующий |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий, воспитатели |
| 4 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 5 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели |
| 6 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;   | согласно годового плана | воспитатель |
| 7 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ. |  По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. |  По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). |  ежеквартально | Воспитатели |

**6.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующийзавхоз |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений |  Сентябрь | Завхоз |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крыши от снега и льда | В зимний период | завхоз |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующий |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующийзавхоз |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Заведующий Завхоз |  |

**6.**4**. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обеспечить запас:СИЗ – маски, перчаткиДез. средств, кожных антисептиков | Сентябрь январь | Заведующийзавхоз |  |
| **2** | Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук |  еженедельно | завхоз |  |
| **3** | Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | Завхоз  |  |
| **4** | Проводить разьяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Завхоз |  |
| **5** | Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций) | ежедневно | Воспитатели |  |