

Принято
на заседании Общего собрания трудового
коллектива
МДОУ «Детский сад п. Белоярский
Новобурасского района Саратовской области»
протокол № 1 от «11» января 2018 г.

Утверждено:
Заведующий
МДОУ «Детский сад п. Белоярский
Новобурасского района Саратовской области»
М.А. Латынцева
Приказ № 7 от «11» января 2018 г.



Рассмотрено
на заседании Совета родителей
МДОУ «Детский сад п. Белоярский
Новобурасского района Саратовской области»
протокол № 1 от «11» января 2018 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад п. Белоярский Новобурасского района Саратовской
области»

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
 - Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области» (далее - МДОУ).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МДОУ.
- 1.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:
- *дети;*
 - *педагогические работники;*
 - *родители (законные представители) детей.*
- Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

- 1.7. МДОУ работает 5 дней в неделю: с 8.00. до 17.00. – 9 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
- 2.2. Контингент детей МДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.
- 2.3. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 и условиями МДОУ.

В группу включаются дети разных возрастов (разновозрастная группа).

.4. Приём детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

2.4.1. направление, выданной Управлением образования администрации Новобурасского муниципального района,

2.4.2. медицинского заключения,

2.4.3. заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. При зачислении ребёнка в МДОУ между родителями (законными представителями) и МДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Отчисление ребёнка из МДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком МДОУ составляет более 2 месяцев);

- на основании приказа заведующего МДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.7. Группа работает в соответствии с утвержденной сеткой непосредственно образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной работы в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

2.10. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, составленной с учетом примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией

Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, и годового плана деятельности детского сада.

2.11. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом детского сада.

2.12. Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства управления образования администрации Новобурасского муниципального района.

2.13. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.13.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.13.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации Новобурасского муниципального района);

2.13.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;

2.13.4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.14. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» МДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель своевременно информирует МДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);

- о приходе ребёнка в МДОУ после его отсутствия более 3-х дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача из ГУЗ РБ о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8-987-357-74-90 в детский сад за сутки;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из МДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МДОУ или в случае, если в МДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя)**.

- 3.6. Родителям рекомендуется приводить ребёнка не позднее 8 часов 30 минут, забирать из МДОУ до 17 часов 00 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) что задерживается.
- 3.7. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

IV. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

- 4.1. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.
- 4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно свяжется с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).
- 4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.
- 4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.
- 4.7. В Учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.
- 4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.
- 4.9. Вакцинация воспитанников Учреждением не осуществляется.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.
- 5.2. Организация питания детей в МДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий Учреждения.
- 5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.
- 5.4. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ.

- 5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.
- 5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.7. Заведующий обеспечивает контроль за:
- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
 - витаминизацией блюд,
 - закладкой продуктов питания при их приготовлении,
 - кулинарной обработкой,
 - выходом блюд,
 - вкусовыми качествами пищи,
 - санитарным состоянием пищеблока,
 - правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

VI. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ

- 6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
- 6.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.
- 6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

VII. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.
- 8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МДОУ.
- 8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования ребенка или потери украшений.
- 8.10. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

IX. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы заведующего указаны в графике на информационном стенде.
- 9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.
- 9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
- 9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МДОУ для разрешения ситуации.
- 9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.
- 9.9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Совета родителей МДОУ, администрации МДОУ, согласуются в обязательном порядке с Советом родителей МДОУ, принимаются Общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждаются заведующим МДОУ.